



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

รหัสเอกสาร : 303-1202

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 14 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 303-1202	ออกวันที่ 14 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	--

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความสอดคล้องกับ
 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
 แห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบาย ของกระทรวง
 การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
 และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
 พันธกิจของคณะ

2. ขอบข่าย

: แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจฯ
 เพื่อจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการที่สำคัญ
 และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
 และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด
 ค่าเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ
 บริหารธุรกิจฯ เพื่อถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตาม
 วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่ม
 สถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

4. เอกสารอ้างอิง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
- นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- นโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- นโยบายของมหาวิทยาลัย
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 20 ปี
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 303-1202	ออกวันที่ 14 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	FM-SOP 303-1202-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	FM-SOP 303-1202-02
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	FM-SOP 303-1202-03
4. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	FM-SOP 303-1202-04

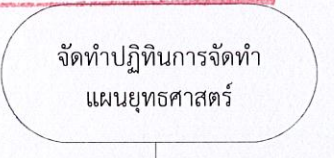
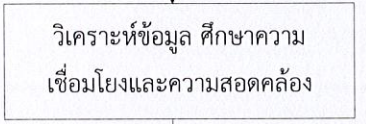
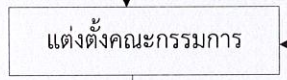
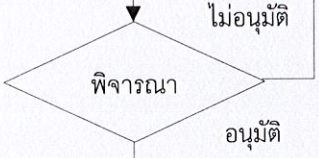
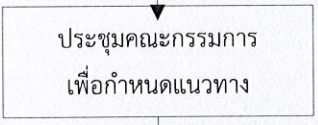
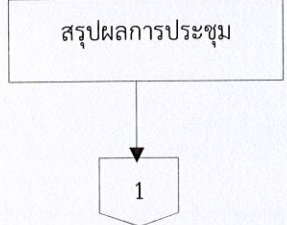
6. คำจำกัดความ

แผนยุทธศาสตร์ฯ
มหาวิทยาลัย
คณะ

หมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
หมายถึง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 303-1202	ออกวันที่ 14 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	--

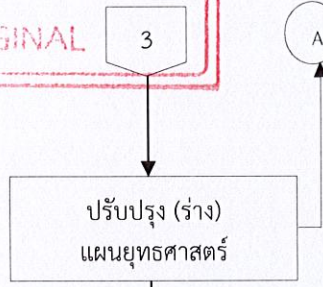
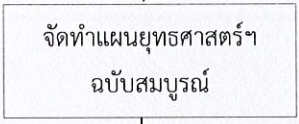
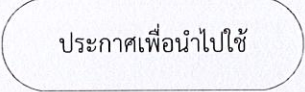
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		พิจารณาช่วงเวลา และ กระบวนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ จัดทำปฏิทิน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	ปฏิทินกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์
2	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ศึกษาความ เชื่อมโยงของแผนและความ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	20 วัน	- ข้อมูลยุทธศาสตร์ ชาติ - นโยบายรัฐบาล - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
3	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ	1 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
4	คณบดี		เสนอคณบดี (ผ่านรอง คณบดีด้านบริหารและ พัฒนาระบบ) พิจารณาลง นาม	1 วัน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
5	คณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธ ศาสตร์		จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
6	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		รวบรวมสรุปผลการจัดทำ แนวทางในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ	3 วัน	รายงานการประชุม

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 303-1202	ออกวันที่ 14 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	เอกสารต้นฉบับ CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER ORIGINAL 1 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	จัดประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อ จัดทำ (ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
8	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	รายงานการประชุม	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการ ประชุมและจัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการ ยกร่างแผนยุทธศาสตร์	7 วัน	รายงานการประชุม
9	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์	จัดทำ (ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณา	7 วัน	(ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์
10	คณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธ ศาสตร์	พิจารณา ไม่อนุมัติ อนุมัติ	จัดประชุมคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อพิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์ฯ	2 วัน	(ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์ฯ
11	คณะกรรมการ บริหารคณะ	พิจารณา ไม่อนุมัติ อนุมัติ 2 A	1. นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณา 2. นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้ นำกลับไปแก้ไขใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ลง นามอนุมัติแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	(ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์ฯ

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 303-1202	ออกวันที่ 14 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดทำข้อมูลดาข้อเสนอนะ ของคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อ นำเสนอสมามหาวิทยาลัย	7 วัน	(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ฯ
13	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์	10 วัน	แผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์
14	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		ประกาศเผยแพร่แผน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนงาน นำไปถือปฏิบัติ	2 วัน	หนังสือแจ้งเวียนการ เผยแพร่

8. วิธีการปฏิบัติงาน - ไม่มี-